

ENTRADA REGISTRO GENERAL	ENTRADA REGISTRO PERSONAL
--------------------------	---------------------------

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

1. CONVOCATORIA QUE SE SOLICITA

2. TURNO

	LIBRE <input type="checkbox"/>	FUNCIONARIO <input type="checkbox"/>
	PROM. INT. <input type="checkbox"/>	LABORAL FIJO <input type="checkbox"/> MINUSVÁLIDO <input type="checkbox"/>

DATOS PERSONALES

3. DNI/NIF 	4. PRIMER APELLIDO	5. SEGUNDO APELLIDO	6. NOMBRE
7. FECHA NACIMIENTO 	8. SEXO	9. NACIONALIDAD	10. DOMICILIO: calle o plaza y número
11. MUNICIPIO	12. PROVINCIA	13. CÓDIGO POSTAL 	14. TELÉFONO

15. TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES

EXIGIDO EN LA CONVOCATORIA	FECHA DE EXPEDICIÓN
OTROS TÍTULOS OFICIALES	FECHA DE EXPEDICIÓN

16. OTROS DATOS SI LO REQUIERE LA CONVOCATORIA

PERMISO DE CONDUCIR A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	SERVICIO MILITAR	VARIOS
--	------------------	--------

17. DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA SI ASÍ LO REQUIEREN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA

--

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Administración Local, y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En _____, a _____ de _____ de 200 ____
(Firma)

SR. PRESIDENTE DE LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES THAM

INSTRUCCIONES PARA EL INTERESADO

INSTRUCCIONES GENERALES

A) Escriba solamente a máquina o con bolígrafo sobre la superficie dura, utilizando mayúsculas de tipo imprenta.

Asegúrese que los datos resultan claramente legibles, tanto en el original como en la copia.
Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.
No olvide firmar la solicitud.

B) Si tiene alguna dificultad en cumplimentar el impreso, no dude en consultar en las oficinas de la Mancomunidad de Servicios Sociales THAM, sitas en calle Carlos Picabea, 1-3ª planta teléfonos 918562150-51-52.

C) El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Mancomunidad de Servicios Sociales, o en el Registro de cualquiera de los Ayuntamientos de Torrelodnes, Alpedrete, Hoyo de Manzanares o Moralarzal, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, y de diez a una, los sábados (solo en los Ayuntamientos relacionados).

INSTRUCCIONES PARTICULARES

1. Consigne la denominación que figura en la correspondiente Convocatoria.

2. Señale con una X el turno que le corresponda, según las Bases de la Convocatoria.

15. Según los títulos exigidos en las Bases de la Convocatoria, consigne en que usted posee.

16. Si lo exigen las Bases, señale el o los permisos de conducir que posee, así como otros requisitos solicitados.